OBTENCIÓN DE PERSONAL

INFORME FINAL

CONCURSO INTERNO
PARA PROVEER EL CARGO **SECRETARIO/A FAMILIA CONCEPCIÓN**
CORPORACIÓN DE ASISTENCIA JUDICIAL DEL BIOBÍO.

BASES RESOLUCIÓN EXENTA Nº502/2026

Corporación de Asistencia Judicial
Biobío
Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

OCTUBRE 2026

Corporación de Asistencia Judicial de la Región del Biobío
Dirección de Recursos Humanos

1.- ANTECEDENTES GENERALES

Por el presente acto, se informa sobre el desarrollo del concurso interno para el cargo de Secretario/a de Consultorio Jurídico, de la Corporación de Asistencia Judicial del Biobío, regido por bases aprobadas por Resolución Exenta N°502/2026, que contemplan las siguientes etapas de evaluación:

- Evaluación Formal y Curricular
- Evaluación Integral.

2.-ETAPA Nº1: EVALUACIÓN FORMAL Y CURRICULAR.

Evaluación Formal:

En esta etapa se revisan los antecedentes formales de postulación, que se deben presentar de forma obligatoria, según establece las bases.

a. Declaración jurada simple.
b. Currículum vitae (formato libre).
c. Fotocopia cédula de identidad vigente, por ambos lados.
d. Certificado de título, en fotocopia simple.
e. Certificados que acrediten cursos, capacitaciones y análogos, en fotocopia simple.
f. Certificados que acrediten experiencia laboral y/o recomendaciones, señalando funciones y periodo trabajado, en fotocopia simple. Se valorará incorporar referencias laborales, con información actualizada.
g. Certificado de Inhabilidades para trabajar con menores de edad, con fecha de emisión no mayor a 30 días desde el llamado a este proceso.
h. Acreditación de modalidad contractual respecto de los/as ex funcionarios/as que hayan trabajado un periodo mínimo de 12 meses en un lapso de 24 meses, lo que deberá acreditarse por el/la postulante mediante certificados válidos emitidos por la CAJ Biobío. En caso de los postulantes internos con relación laboral definitiva vigente con la CAJ Biobío, ésta se acreditará mediante certificado de antigüedad proporcionado de manera interna por la Dirección de Recursos Humanos.
i. En el caso de los/as postulantes que son funcionarios/as de la CAJ Biobío, acreditar, mediante certificado extendido por la Dirección de Recursos Humanos de la institución, que no cuentan con anotaciones de demérito u otra medida disciplinaria en los últimos dos años, aplicada, esta última como consecuencia de una investigación sumaria.
j. Certificado de antecedentes, para fines especiales, con una vigencia no mayor a 30 días.
Estos documentos fueron revisados en la etapa de "Revisión Formal de Antecedentes" a objeto de verificar su pertinencia y permitir al postulante continuar con la siguiente etapa.

Resultado de la etapa:

EVALUACIÓN FORMAL

EVALUACIÓN FORMAL Y CURRICULAR SECRETARIO/A FAMILIA CCP									
	ANTECEDENTES GENERALES	Requisitos y documentos de postulación							
Nº	RUT	Requisito interno	Curriculum Vitae	Fotocopia simple de CI vigente	Título requerido en las bases	Cert. Antecedentes	Certificado inhab. Menores	Anotaciones	CUMPLE
1	15.614.73X-X	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
2	16.592.00X-X	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
3	14.182.52X-X	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI	NO
4	9.452.07X-X	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO
5	16.155.40X-X	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

Resultado:

a) Que, se recibieron un total de 5 postulaciones durante el periodo de recepción de antecedentes.

b) Que, el RUT: 14.182.52X-X acompaña únicamente certificado de egreso, por lo que no cumple con los requisitos formales.

c) Que, el RUT: 9.452.07X-X no cumple con los requisitos de postulación internos.

d) Que, las postulaciones recibidas, 3 cumplen con los requisitos formales, por lo que avanzan a la revisión de antecedentes curriculares. Criterio excluyente.

EVALUACIÓN CURRICULAR

EVALUACIÓN FORMAL Y CURRICULAR SECRETARIO/A FAMILIA CCP													
	ANTECEDENTES GENERALES												
		CAPACITACIÓN			EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN OTRAS INSTITUCIONES			EXPERIENCIA ESPECÍFICA EN LA CAJ			MÁX 45 MÍN 20	ESTADO
Nº	RUT	40 o más horas (15)	Posee entre 30 y 39 horas (10)	Entre 8 a 29 horas (5)	3 años o más (15)	2 y menos de 3 (10)	Entre 1 año y menos de 2 (5)	3 años o más (15)	2 y menos de 3 (10)	Entre 1 año y menos de 2 (5)		
1	15.614.73X-X	15					5		10		30	AVANZA
2	16.592.00X-X	15			15					5	35	AVANZA
3	16.155.40X-X	15				10				5	30	AVANZA

Resultado:

a) Que, el RUT: 15.614.73X-X acredita puntaje suficiente, ponderando 30 puntos, por tanto, avanza a la siguiente etapa.

b) Que, el RUT: 16.592.00X-X acredita puntaje suficiente, ponderando 35 puntos, por tanto, avanza a la siguiente etapa.

c) Que, el RUT: 16.155.04X-X acredita puntaje suficiente, ponderando 30 puntos, por tanto, avanza a la siguiente etapa.

d) Que, en conclusión, un total de 3 candidatos/as avanzan a la siguiente etapa de Evaluación.

3.- ETAPA Nº2: EVALUACIÓN INTEGRAL

C1: El primer componente corresponde a la evaluación objetiva de la aptitud y competencias específicas para desempeñar el cargo requerido, en cuanto a la adecuación psicológica al empleo de acuerdo al perfil establecido, la cual será efectuada por profesionales del área de psicología. Este componente arrojará una calificación, la cual será sumativa al promedio.
C2: El segundo componente corresponde al control de conocimientos, lo cual podrá contemplar las siguientes materias:

- Información general sobre las prestaciones de la Corporación de Asistencia Judicial de la Región del Biobío, las cuales pueden ser obtenidas de la Página web institucional.
- Misión, Visión y Metas institucionales vigentes disponibles en la página web de la CAJ Biobío.
- Ley Nº 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, en especial sobre probidad administrativa.
- Ley Nº 17.995 de fecha 8 de mayo de 1981.
- Decreto Supremo Nº 994, del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, de 16 de julio de 1981
- Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad de la institución
- Reglamento de Práctica Profesional de Postulantes al Título de Abogado
- Conocimientos técnicos en herramientas computacionales de Office, vale decir, Word, Excel Power Point.
- Conocimientos en materia de redacción y ortografía.
- Nociones generales en materia de derecho civil, de familia, de infancia, penal-infraccional.

C3: El tercer componente consiste en una entrevista evaluativa que será realizada de manera preferentemente presencial. Su objetivo es situar a él o la postulante en diferentes escenarios de ejercicio del cargo, en donde pueda aplicar sus conocimientos técnicos, y demostrar sus competencias. Se considerará el adecuado análisis del postulante mediante la aplicación de

CONSULTORIO FAMILIA CCP				RESULTADO ETAPA
N°	RUT	Calificación	% de logro	
1	16.155.40X-X	6	85,71%	APRUEBA
2	16.592.00X-X	No asiste	NO APLICA	NO APLICA
3	15.614.73X-X	6,5	92,85%	APRUEBA

6.- NOMINA POSTULANTES IDÓNEOS PARA OCUPAR EL EMPLEO:

Las etapas del presente Concurso Interno se desarrollaron en conformidad a lo establecido en las bases según Resolución Exenta N.º 502/2026.

Conforme a los resultados obtenidos en cada una de las etapas de evaluación del presente Concurso Interno, el comité presenta a las siguientes candidatas idóneas para ocupar el cargo de Secretario/a de Consultorio Jurídico, según los criterios de evaluación establecidos en las bases.

CJ COELEMU							
N°	**Postulante**	**Rut**	**EF**	**EC**	**EI**	**Total (%) >=60%**	**I**
1	Francisco Ruiz Lagos	16.155.40X-X	Cumple	66,66%	85,71%	**76,18%**	**SI**
2	Jeimy Ferdández Concha	15.614.73X-X	Cumple	66,66%	92,85%	**79,75%**	**SI**

Nota:

E.F: Evaluación Formal
E.C: Evaluación Curricular
E.I.: Evaluación Integral
I: Idóneo/a

Para constancia firma:

Carolina Schifferli Moya
Directora (s) de Recursos Humanos
Corporación de Asistencia Judicial Región del Biobío